**DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA – DIAGNÓSTICO DA NECESSIDADE**

**Identificação da Demanda**

Setor Requisitante: Secretaria de Infraestrutura, Agricultura e Meio Ambiente

(Unidade/Setor/Dept): Departamento de Logística e Suprimentos

Responsável pela demanda: Diretor de Logística e Suprimentos

**1. Objeto da Contratação**

O objeto desta demanda é a locação de equipamentos pesados especificamente trator de esteira, caminhão munck, caminhão hidrovácuo e caminhão caçamba com capacidade de 12m³, destinados a atender as necessidades operacionais da Secretaria de Infraestrutura, Agricultura e Meio Ambiente do município de Buritizal. Estes equipamentos são essenciais para execução de obras públicas, manutenção de vias, limpeza e desobstrução de áreas públicas, contribuindo significativamente para a manutenção da infraestrutura municipal.

Valor estimado da contratação: R$ R$ 00

**2. Fonte da Demanda**

Fonte: Recursos provenientes do orçamento municipal destinados especificamente para a manutenção e desenvolvimento da infraestrutura urbana e rural do município.

Unidade: Unidade de Gestão de Contratos e Projetos

**3. Impacto Esperado**

Justificativa: A locação desses equipamentos é justificada pela necessidade contínua de manutenção e expansão da infraestrutura municipal, onde a aquisição de tais equipamentos representaria um alto custo de investimento inicial, além de custos com manutenção e armazenamento. A locação oferece uma solução flexível e econômica, permitindo a utilização de equipamentos modernos e bem mantidos, garantindo eficiência e redução de paradas técnicas.

Meta de impacto: A contratação dos equipamentos está alinhada com as metas de desenvolvimento e manutenção urbana e rural do município, contribuindo para a melhoria da qualidade de vida dos habitantes, facilitação do tráfego local e prevenção de problemas ambientais decorrentes do mau estado de conservação de infraestruturas.

**4. Análise Técnica e de Riscos**

Escopo dos serviços: O escopo do projeto inclui a locação dos equipamentos, operação pelos técnicos qualificados do fornecedor, manutenção preventiva e corretiva, e eventual substituição de equipamentos em caso de falha, garantindo a continuidade dos serviços sem interrupções.

Requisitos técnicos: Os equipamentos devem atender às normas técnicas brasileiras aplicáveis, possuir seguro completo contra todos os riscos, incluir assistência técnica rápida e eficaz durante todo o período de locação e serem equipados com tecnologias que permitam um baixo consumo de combustível e reduzida emissão de poluentes.

Riscos: Os riscos ocupacionais envolvem acidentes de trabalho relacionados ao uso inadequado dos equipamentos ou falhas técnicas. Inclui também a exposição prolongada a ruídos e vibrações que podem causar danos à saúde dos operadores.

Normas: Normas de segurança e saúde no trabalho, como NR-12 para máquinas e equipamentos, NR-15 para atividades e operações insalubres, e NR-17 para ergonomia, devem ser rigorosamente seguidas para mitigar os riscos identificados.

Justificativa: A identificação e gestão dos riscos ocupacionais são essenciais para garantir a segurança e saúde dos trabalhadores envolvidos, além de estar em conformidade com a legislação trabalhista brasileira, evitando penalidades legais e contribuindo para um ambiente de trabalho seguro.

**5. Análise de Alternativas**

Opção A: Compra dos equipamentos através de financiamento. Essa alternativa foi considerada menos viável devido ao alto investimento inicial e custos permanentes com manutenção e armazenamento.

Opção B: Contratação de serviços específicos sem a locação de equipamentos, o que exigiria maior tempo de resposta e menor flexibilidade operacional.

Conclusão: Após análise, a locação dos equipamentos foi considerada a alternativa mais eficiente e econômica, oferecendo flexibilidade e redução de custos operacionais e de manutenção, alinhada com as necessidades temporárias e variáveis da Secretaria.

**6. Risco de Inércia**

Risco: O risco de inércia, ou seja, a não realização da locação dos equipamentos, pode resultar em atrasos significativos nas obras e manutenções programadas, afetando diretamente a infraestrutura do município e a qualidade de vida dos cidadãos.

Plano de contingência: Para mitigar o risco de inércia, propõe-se a implementação de um plano de contingência que inclui a contratação emergencial de serviços e equipamentos, caso esta licitação não ocorra dentro do prazo esperado.

**7. Execução e Condições**

Prazo de execução: O prazo para execução do contrato será de 12 meses, com possibilidade de renovação conforme avaliação da necessidade e desempenho do fornecedor.

Forma de pagamento: O pagamento será realizado mensalmente, baseado na entrega de relatórios de utilização e satisfação dos serviços prestados, com cláusulas de penalidade para não conformidades.

Prazo de vigência: A vigência do contrato será de 12 meses, com revisões periódicas trimestrais para avaliação do desempenho e adequação dos serviços contratados.

Condições de pagamento: As condições de pagamento serão estabelecidas com base na entrega dos serviços, sujeitas a retenções por não conformidade e bonificações por desempenho acima do esperado, buscando incentivar a qualidade e eficiência.

**8. ODS e Sustentabilidade**

ODS vinculados: Os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) vinculados incluem o ODS 9 - Indústria, Inovação e Infraestrutura, e ODS 11 - Cidades e Comunidades Sustentáveis, refletindo o compromisso do município com o desenvolvimento sustentável.

Ação sustentável: As ações sustentáveis incluem a escolha de equipamentos com baixo consumo de combustível e emissões reduzidas, além da adoção de práticas de manutenção que prolonguem a vida útil dos equipamentos, reduzindo a necessidade de novas locações e minimizando o impacto ambiental.

**9. Validação e Conformidade (IA)**

Detecção de duplicidade: A verificação de duplicidade será realizada através de sistemas integrados de gestão de contratos, para assegurar que não existam contratos vigentes ou sobrepostos que atendam a mesma demanda.

Validação PPA/LOA: A validação da demanda e do processo de licitação será realizada por uma equipe de auditoria interna, garantindo a conformidade com as leis e normativas aplicáveis e a justiça e transparência do processo licitatório.

**10. Transparência Pública**

Resumo público: Um resumo do processo de contratação será disponibilizado no Portal da Transparência, incluindo detalhes do contrato, critérios de seleção e justificativas para a escolha do fornecedor, garantindo a transparência e permitindo o acompanhamento público.

FAQ jurídico: Será disponibilizado um FAQ no Portal da Transparência, respondendo às perguntas mais frequentes sobre o processo de contratação e o uso dos equipamentos, visando esclarecer dúvidas e aumentar a transparência pública.

Prazo para publicação: O prazo para manutenção das informações no Portal da Transparência será de 5 anos após a conclusão do contrato, conforme determinado pela legislação de acesso à informação. dias úteis

**11. Assinatura Digital**

Assinatura: A assinatura do contrato será realizada eletronicamente, utilizando certificados digitais ICP-Brasil, garantindo a segurança jurídica e a autenticidade do documento.

Aprovo este documento.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

BURITIZAL, 06 de maio de 2025

Carlos de Oliveira

Prefeito Municipal